

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Правовая информатика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01\_2026\_1046-3Ф.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Общеправовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 61,8

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачет 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,35	6,35	6,35	6,35
Сам. работа	61,8	61,8	61,8	61,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*канд. юрид. наук, доцент, Сергун Евгений Петрович*

Рабочая программа дисциплины

**Правовая информатика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 09.04.2026 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Цели:</b> формирование у студентов понимания закономерностей информационных процессов в правовой сфере, а также комплексное развитие цифровых компетенций, необходимых для эффективного и безопасного решения профессиональных задач в условиях цифровизации государственного управления, правосудия и бизнеса.
1.2	<b>Задачи:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить теоретические основы информационных процессов, систем и технологий в правовой сфере.</li> <li>2. Сформировать навыки работы со справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант») на экспертном уровне.</li> <li>3. Обучить методам автоматизации документооборота и конструирования юридических документов.</li> <li>4. Освоить принципы работы государственных информационных систем и электронного правосудия.</li> <li>5. Привить базовые навыки правовой аналитики и работы с большими массивами юридических данных (Big Data).</li> <li>6. Развить компетенции в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.</li> <li>7. Ознакомить с правовыми аспектами применения искусственного интеллекта и сквозных технологий.</li> <li>8. Научить эффективному ведению защищенных цифровых коммуникаций в профессиональной среде.</li> <li>9. Сформировать готовность к непрерывному освоению новых цифровых сервисов и ИТ-продуктов (Digital Literacy).</li> <li>10. Выработать навыки выявления и нейтрализации информационных угроз при решении юридических задач.</li> </ol>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Методология самостоятельной работы
2.1.3	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.4	Логика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Проектная деятельность в юриспруденции
2.2.3	Правоприменительная практика
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>	
Уровень	<b>ОПК-8: Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.</b>
Знает:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы и закономерности протекания информационных процессов, сбора, обработки и хранения данных в правовой сфере.</li> <li>2. Нормативно-правовую базу государственной политики Российской Федерации в области информатизации, цифровой экономики и информационной безопасности.</li> <li>3. Архитектуру и принципы функционирования ведущих государственных и профессиональных справочно-правовых информационных систем.</li> </ol>
Умеет:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать тенденции развития государственной политики в ИТ-сфере для их учета в профессиональной юридической деятельности.</li> <li>2. Классифицировать информационные процессы в юридической практике по их технологическим и правовым характеристикам.</li> <li>3. Определять правовой статус различных участников информационных отношений и государственных информационных ресурсов.</li> </ol>
Владеет:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятийным аппаратом в области правовой информатики для корректной интерпретации юридически значимых технологических процессов.</li> <li>2. Методикой мониторинга изменений в законодательстве, регулирующем государственную политику в сфере ИТ и защиты информации.</li> <li>3. Навыками систематизации массивов правовой информации на основе базовых законов функционирования информационных систем.</li> </ol>

Уровни	<b>ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</b>
<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности, алгоритмы поиска, инструменты фильтрации и принципы построения современных профессиональных справочно-правовых систем.</li> <li>2. Методы, стандарты и правила систематизации, классификации и кодирования текстовой и мультимедийной правовой информации.</li> <li>3. Технологические средства, программное обеспечение и сервисы, предназначенные для автоматизированной обработки юридических данных.</li> </ol> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формулировать сложные поисковые запросы в профессиональных базах данных с использованием логических операторов и специализированных фильтров.</li> <li>2. Проводить сравнительный анализ, группировку и хронологическую систематизацию найденных нормативных актов и судебных решений.</li> <li>3. Применять программные средства для форматирования, аннотирования, рецензирования и структурирования массивов правовой документации.</li> </ol> <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками комплексного поиска правовой информации в справочно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант») и официальных электронных источниках.</li> <li>2. Технологией критического отбора, верификации и актуализации юридических данных для решения практических правовых задач.</li> <li>3. Методикой создания, ведения и аналитической обработки локальных электронных архивов и баз данных юридического профиля.</li> </ol>	
Уровни	<b>ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</b>
<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридически значимые источники информации, каналы их получения и правила сбора эмпирической базы для различных сфер правоприменительной практики.</li> <li>2. Методы верификации, оценки достоверности, полноты и релевантности собранных данных, необходимых для правильной квалификации правоотношений.</li> <li>3. Технологии автоматизированной обработки правовой информации и специфику использования специализированных ИТ-платформ в конкретных отраслях права.</li> </ol> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять целенаправленный сбор нормативной, судебной и статистической информации, непосредственно влияющей на реализацию конкретных правовых норм.</li> <li>2. Выделять юридически значимые факты и связи из разнородных массивов текстовых, цифровых и электронных данных.</li> <li>3. Преобразовывать собранную первичную информацию в структурированные аналитические материалы, заключения и правовые документы.</li> </ol> <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическими навыками сбора правовой информации через специализированные государственные ведомственные порталы, реестры и электронные базы данных.</li> <li>2. Методикой юридико-технической обработки накопленных данных для их последующего использования в правоприменительной и правоохранительной деятельности.</li> <li>3. Технологией обобщения и систематизации правоприменительной практики с целью подготовки аргументированной позиции по конкретным юридическим делам.</li> </ol>	
	<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>

Уровень 1	<b>ИД-1.ОПК-9: Знает принципы работы современных информационных технологий.</b>
<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые принципы функционирования, архитектуру и классификацию современных информационных систем, сетей и сквозных цифровых технологий.</li> <li>2. Аппаратные и программные средства обработки данных, алгоритмы функционирования облачных сервисов и систем управления базами данных.</li> <li>3. Тенденции развития ИТ-индустрии, включая принципы работы искусственного интеллекта, блокчейна и систем автоматизации юридической деятельности (LegalTech).</li> </ol> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сопоставлять технические возможности современных информационных технологий со спецификой и потребностями конкретных юридических задач.</li> <li>2. Определять оптимальные программные решения, платформы и цифровые инструменты для организации эффективной профессиональной деятельности.</li> <li>3. Анализировать алгоритмы работы цифровых сервисов для оценки их надежности, быстродействия и применимости в правовой сфере.</li> </ol> <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятийным и терминологическим аппаратом в области современных информационных технологий и компьютерных систем.</li> <li>2. Навыками оценки функционального потенциала нового программного обеспечения и цифровых платформ для</li> </ol>	<p>автоматизации юридических процессов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Методологическим подходом к анализу принципов работы автоматизированных рабочих мест юриста и ведомственных информационных сред.</li> </ol>
	<b>ИД-2.ОПК-9: Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</b>
<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень, функциональные возможности и правила эксплуатации ИТ-инструментов, применяемых в юридической практике и научно-правовых исследованиях.</li> <li>2. Методологические основы использования цифровых сервисов для сбора статистических данных, проведения мониторинга законодательства и оформления научных трудов.</li> <li>3. Требования к аппаратно-программному обеспечению и правила безопасности при интеграции ИТ-решений в профессиональную деятельность юриста.</li> </ol> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбирать и внедрять современные информационные технологии для оптимизации повседневных профессиональных задач и проведения прикладных правовых исследований.</li> <li>2. Использовать специализированное программное обеспечение для статистического анализа, визуализации данных и структурирования результатов научной работы.</li> <li>3. Организовывать совместную научно-исследовательскую и практическую деятельность с применением облачных технологий и сервисов коллективной работы.</li> </ol> <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическими навыками эксплуатации современных ИТ-платформ, текстовых процессоров и динамических таблиц для автоматизации юридического труда.</li> <li>2. Компьютерными технологиями проведения научного поиска, библиографического анализа и верификации исследовательских материалов в цифровой среде.</li> <li>3. Методикой оформления результатов научно-исследовательской и практической деятельности в соответствии с цифровыми стандартами презентации данных.</li> </ol>	
Уровень 2	<b>ИД-3.ОПК-9: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</b>
<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии эффективности и стандарты применения современных информационных технологий при решении типовых и нестандартных профессиональных юридических задач.</li> <li>2. Функционал специализированных цифровых платформ, ведомственных информационных систем и сервисов межведомственного электронного взаимодействия.</li> <li>3. Правовые, этические и технические ограничения, возникающие при внедрении современных информационных технологий в правоприменительную практику.</li> </ol> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интегрировать современные информационные технологии в процесс выработки, принятия и реализации процессуальных и управленческих юридических решений.</li> <li>2. Быстро адаптироваться к изменяющимся интерфейсам и новому функционалу профессионального программного обеспечения для решения актуальных задач.</li> <li>3. Оценивать риски и результативность использования конкретных цифровых инструментов в различных сферах профессиональной деятельности юриста.</li> </ol> <p>Владеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическим опытом решения прикладных юридических задач с использованием автоматизированных информационных систем и цифровых сервисов.</li> <li>2. Алгоритмами безопасного и эффективного использования прикладного программного обеспечения в повседневной правоприменительной деятельности.</li> </ol>	

3. Навыками непрерывного обновления индивидуального инструментария цифровых технологий для оптимизации выполнения должностных обязанностей юриста.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Тема 1. Теоретические основы правовой информатики и государственная информационная политика. План лекции: 1) Предмет, методы и задачи правовой информатики в условиях цифровизации общества. 2) Понятие, свойства и классификация правовой информации и информационных процессов. 3) Правовое регулирование и основные направления государственной политики в ИТ-сфере. 4) Информационная безопасность и защита персональных данных в юридической деятельности. /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 2. Информационные технологии и автоматизированные системы в юриспруденции. План лекции: 1) Архитектура и аналитические возможности современных справочно-правовых систем. 2) Государственные информационные системы и технологии электронного правосудия. 3) Автоматизация документооборота и применение технологий LegalTech в праве. 4) Перспективы использования искусственного интеллекта и больших данных в юриспруденции. /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Лабораторные занятия</b>						
2.1	Занятие 1. Работа со справочно-правовыми системами (СПС). План занятия: 1) Эффективное использование различных видов поиска в СПС («КонсультантПлюс», «Гарант»). 2) Анализ и работа со списками документов, инструментами фильтрации и сортировки. 3) Мониторинг изменений в законодательстве и работа с юридической прессой. 4) Создание и ведение персональных папок, закладок и локальных баз данных. /Лаб/	2	1	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля знаний: 1) Устный или письменный опрос/тестирование. 2) Интерактивные способы обучения в группе. 3) Решение ситуационных задач (кейсов),

2.2	<p>Занятие 2. Автоматизация документооборота и конструирование юридических документов.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Использование шаблонов и цифровых конструкторов для создания правовых актов.</li> <li>2) Автоматизированное форматирование, структурирование и рецензирование документов.</li> <li>3) Инструменты совместной работы над текстами договоров и процессуальных актов.</li> <li>4) Применение электронных подписей и ведение электронного документооборота. /Лаб/</li> </ol>	2	1	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование.</li> <li>2) Интерактивные способы обучения в группе.</li> <li>3) Решение ситуационных задач (кейсов), юридических</li> </ol>
2.3	<p>Занятие 3. Государственные информационные системы и электронное правосудие.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Поиск правоприменительной практики в ведомственных базах данных и реестрах.</li> <li>2) Работа с сервисами электронного правосудия («Мой арбитр», ГАС «Правосудие»).</li> <li>3) Взаимодействие с государственными органами через портал Госуслуг.</li> <li>4) Порядок направления электронных обращений и запросов в публичные органы. /Лаб/</li> </ol>	2	1	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование.</li> <li>2) Интерактивные способы обучения в группе.</li> <li>3) Решение ситуационных задач (кейсов), юридических</li> </ol>
2.4	<p>Занятие 4. Информационная безопасность и защита данных в деятельности юриста.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оценка рисков и выявление угроз информационной безопасности в праве.</li> <li>2) Практические методы защиты конфиденциальной информации и персональных данных.</li> <li>3) Использование криптографических средств и защищенных каналов связи.</li> <li>4) Действия юриста при обнаружении инцидентов утечки цифровой информации. /Лаб/</li> </ol>	2	1	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование.</li> <li>2) Интерактивные способы обучения в группе.</li> <li>3) Решение ситуационных задач (кейсов),</li> </ol>
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	<p>Тема 1. Развитие законодательства о цифровизации и информационном праве.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Этапы формирования государственной политики РФ в сфере информационного общества.</li> <li>2) Правовой статус участников информационных правоотношений в цифровой среде.</li> <li>3) Нормативное регулирование оборота цифровых актов и электронных документов.</li> <li>4) Особенности юридической ответственности за правонарушения в сфере ИТ.</li> <li>5) Зарубежный опыт правового регулирования сквозных цифровых технологий.</li> </ol> <p>Виды самостоятельных занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение основной и дополнительной литературы.</li> <li>2) Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу/тестированию.</li> <li>3) Выполнение практических (домашних) заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>4) Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/</li> </ol>	2	10,8	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle.</li> <li>2) Предоставление на проверку выполненных письменных заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>3) Прохождение текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>4) Участие в студенческих научных мероприятиях.</li> </ol>
-----	--	---	------	---	--------------------------	---	--

3.2	<p>Тема 2. Расширенные аналитические возможности справочно-правовых систем.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Использование встроенных инструментов СПС для сравнительного анализа редакций законов.</li> <li>2) Построение аналитических связей и поиск скрытых коллизий между правовыми актами.</li> <li>3) Настройка автоматических уведомлений об изменении статуса нормативных документов.</li> <li>4) Специфика поиска и анализа узкопрофильной муниципальной правовой базы.</li> <li>5) Интеграция данных из СПС в корпоративные информационные среды юридических компаний.</li> </ol> <p>Виды самостоятельных занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение основной и дополнительной литературы.</li> <li>2) Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу/тестированию.</li> <li>3) Выполнение практических (домашних) заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>4) Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/</li> </ol>	2	10	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle.</li> <li>2) Предоставление на проверку выполненных письменных заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>3) Прохождение текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>4) Участие в студенческих научных мероприятиях.</li> </ol>
-----	--	---	----	---	--------------------------	---	--

3.3	<p>Тема 3. Информационные технологии в судебной и экспертной деятельности. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Архитектура и регламент функционирования комплексной информационной системы судов.</li> <li>2) Особенности фиксации, сбора и представления электронных доказательств в суде.</li> <li>3) Цифровые технологии проведения криминалистических и судебных экспертиз.</li> <li>4) Порядок дистанционного участия в судебных заседаниях посредством видеоконференцсвязи.</li> <li>5) Специфика работы единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).</li> </ol> <p>Виды самостоятельных занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение основной и дополнительной литературы.</li> <li>2) Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу/тестированию.</li> <li>3) Выполнение практических (домашних) заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>4) Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/</li> </ol>	2	10	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle.</li> <li>2) Предоставление на проверку выполненных письменных заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>3) Прохождение текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>4) Участие в студенческих научных мероприятиях.</li> </ol>
3.4	<p>Тема 4. Тренды LegalTech и автоматизация юридических процессов. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Классификация и эволюция современных программных продуктов класса LegalTech.</li> <li>2) Принципы создания и функционирования смарт-контрактов в гражданском обороте.</li> <li>3) Использование чат-ботов и автоматизированных систем для первичного консультирования.</li> <li>4) Цифровые платформы для проведения процедур медиации и онлайн-урегулирования споров.</li> <li>5) Перспективы замены рутинных функций юриста автоматизированными алгоритмами.</li> </ol> <p>Виды самостоятельных занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение основной и дополнительной литературы.</li> <li>2) Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу/тестированию.</li> <li>3) Выполнение практических (домашних) заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>4) Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/</li> </ol>	2	10	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle.</li> <li>2) Предоставление на проверку выполненных письменных заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>3) Прохождение текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>4) Участие в студенческих научных мероприятиях.</li> </ol>

3.5	<p>Тема 5. Применение технологий искусственного интеллекта в праве. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Правовые и этические основы использования больших данных и ИИ в юриспруденции.</li> <li>2) Возможности генеративного искусственного интеллекта при подготовке проектов правовых актов.</li> <li>3) Системы предиктивной аналитики для прогнозирования исхода судебных разбирательств.</li> <li>4) Риски алгоритмической предвзятости при принятии юридически значимых решений.</li> <li>5) Национальные и международные стандарты безопасности при внедрении систем ИИ.</li> </ol> <p>Виды самостоятельных занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение основной и дополнительной литературы.</li> <li>2) Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу/тестированию.</li> <li>3) Выполнение практических (домашних) заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>4) Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/</li> </ol>	2	10	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle.</li> <li>2) Предоставление на проверку выполненных письменных заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>3) Прохождение текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>4) Участие в студенческих научных мероприятиях.</li> </ol>
3.6	<p>Тема 6. Кибергигиена и защита профессиональной информации юриста. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Специфика обеспечения режима адвокатской, коммерческой и служебной тайны в ИТ-среде.</li> <li>2) Методы противодействия социальной инженерии и фишинговым атакам в юриспруденции.</li> <li>3) Способы безопасного удаленного доступа к корпоративным базам данных юристов.</li> <li>4) Правила резервного копирования и архивации конфиденциальных юридических архивов.</li> <li>5) Правовые последствия и алгоритм действий юриста при компрометации электронных ключей.</li> </ol> <p>Виды самостоятельных занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение основной и дополнительной литературы.</li> <li>2) Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу/тестированию.</li> <li>3) Выполнение практических (домашних) заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>4) Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи. /Ср/</li> </ol>	2	11	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle.</li> <li>2) Предоставление на проверку выполненных письменных заданий (в том числе по составлению проектов процессуальных и иных юридических документов).</li> <li>3) Прохождение текущей и промежуточной аттестации.</li> <li>4) Участие в студенческих научных мероприятиях.</li> </ol>

	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,2	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-3.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

#### 5.1.1. Назначение фонда оценочных средств.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины «Правовая информатика».

#### 5.1.2. Фонд оценочных средств включает:

а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы (задания) для входного и (или) текущего контроля; в) примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты); г) примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине «Правовая информатика».

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### 5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам в рамках дисциплины «Правовая информатика».

1. Что является объектом изучения правовой информатики как науки?
2. Какие основные задачи решает правовая информатика в юриспруденции?
3. Что такое правовая информация и какова ее классификация?
4. Какие нормативные акты регулируют сферу информационных технологий в РФ?
5. Что понимается под государственной тайной в контексте защиты информации?
6. Каковы юридические свойства электронного документа?
7. Какие виды электронных подписей закреплены в законодательстве РФ?
8. В чем заключается различие между простой и усиленной электронной подписью?
9. Что такое справочно-правовая система (СПС) и каковы ее функции?
10. Какие виды поиска информации реализованы в системах КонсультантПлюс и Гарант?
11. Как проверить актуальность нормативного правового акта в СПС?
12. Что такое карточка поиска в СПС и какие поля она содержит?
13. Каким образом осуществляется поиск судебной практики в современных СПС?
14. Что представляет собой Государственная система правовой информации?
15. Каков официальный статус портала правовой информации (pravo.gov.ru)?
16. Что такое информационная система общего пользования «Правосудие»?
17. Какие функции выполняет система «Мой Арбитр» в судопроизводстве?
18. Что понимается под персональными данными согласно законодательству РФ?
19. Каковы основные принципы и условия обработки персональных данных?
20. Каковы права субъекта персональных данных по закону РФ?
21. Что такое биометрические персональные данные и как они защищаются?

22. Каковы особенности правового режима общедоступных персональных данных?
23. Что такое единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)?
24. Какие государственные услуги можно получить в электронном виде?
25. Что такое государственная информационная система (ГИС) в РФ?
26. Каковы правовые основы обеспечения информационной безопасности в РФ?
27. Что такое вредоносная программа с юридической точки зрения?
28. Какая ответственность предусмотрена за неправомерный доступ к компьютерной информации?
29. Что понимается под компьютерным преступлением в уголовном праве?
30. Каковы юридические аспекты защиты авторских прав в сети Интернет?
31. Что такое доменное имя и как регулируются доменные споры?
32. Каковы правовые основы применения технологий искусственного интеллекта в РФ?
33. Как используются автоматизированные рабочие места (АРМ) в работе юриста?
34. Что такое электронный документооборот в органах государственной власти?
35. Каковы правила архивного хранения электронных документов?
36. Что такое базы данных и как защищаются права их изготовителей?
37. Каковы правовые режимы программ для ЭВМ как объектов интеллектуальной собственности?
38. Что такое цифровая подпись и в чем ее отличие от факсимиле?
39. Какие требования предъявляются к сайтам государственных органов?
40. Каковы перспективы цифровизации нормотворческой деятельности в РФ?

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и (или) текущего контроля по дисциплине «Правовая информатика».

1. Что является предметом изучения правовой информатики как прикладной учебной дисциплины?

- а) Архитектура современных локальных компьютерных сетей и серверов
- б) Закономерности и особенности информационных процессов в правовой сфере
- в) Методы разработки и кодирования операционных систем общего назначения
- г) История возникновения и развития электронно-вычислительных машин
- д) Экономические показатели мирового рынка информационных технологий

2. Какое законодательное определение имеет термин «информация» в российском праве?

- а) Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
- б) Любые текстовые файлы, хранящиеся на жестком диске персонального компьютера
- в) Совокупность законов и подзаконных актов, опубликованных в печатных изданиях
- г) Сведения, передаваемые исключительно по закрытым каналам спутниковой связи
- д) Данные, которые имеют коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам

3. Какой нормативный правовой акт составляет основу информационного законодательства РФ?

- а) Федеральный закон "О связи"
- б) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- в) Федеральный закон "Об электронной подписи"
- г) Закон РФ "О государственной тайне"
- д) Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)

4. Что из перечисленного относится к категории официальной правовой информации?

- а) Монографии и учебники ведущих ученых-юристов по теории государства и права
- б) Нормативные правовые акты, принятые уполномоченными органами власти в установленном порядке
- в) Комментарии адвокатов к статьям кодексов на специализированных сайтах
- г) Стенограммы обсуждения законопроектов на открытых интернет-форумах
- д) Статьи из научно-практических журналов по юриспруденции

5. Какой вид электронной подписи по закону РФ считается аналогом собственноручной подписи на бумаге без дополнительных соглашений сторон?

- а) Простая электронная подпись
- б) Усиленная неквалифицированная электронная подпись
- в) Усиленная квалифицированная электронная подпись
- г) Цифровой штамп времени авторизации
- д) Сканированное изображение подписи автора

6. Какой интернет-ресурс является официальным сайтом для публикации законов РФ?

- а) consultant.ru
- б) garant.ru
- в) pravo.gov.ru
- г) gosuslugi.ru
- д) minjust.gov.ru

7. Какая автоматизированная система обеспечивает информационную поддержку судов общей юрисдикции в РФ?

- а) ГИС ГМП

- б) ГАС "Выборы"
- в) ГАС "Правосудие"
- г) ЕИС Закупки
- д) СМЭВ

8. В каком случае обработка персональных данных по закону РФ может осуществляться БЕЗ согласия гражданина?

- а) При сборе данных для таргетированной рекламы в социальных сетях
- б) Для осуществления правосудия и исполнения судебных актов
- в) При регистрации пользователя на развлекательном интернет-портале
- г) Для формирования клиентской базы частного фитнес-клуба
- д) При проведении социологического опроса коммерческим агентством

9. Какие данные закон РФ относит к специальным категориям персональных данных?

- а) Фамилия, имя, отчество и год рождения
- б) Сведения о расовой принадлежности, политических взглядах и состоянии здоровья
- в) Домашний адрес и номер личного мобильного телефона
- г) Место работы, стаж и занимаемая должность
- д) Сведения о наличии в собственности недвижимого имущества

10. Что такое Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)?

- а) Ведомственная база данных Министерства внутренних дел РФ
- б) Информационная система для предоставления санкционированного доступа к госуслугам
- в) Специализированная антивирусная программа для государственных служащих
- г) Электронная картотека судебных дел арбитражных судов
- д) Перечень запрещенных на территории РФ интернет-сайтов

11. Какой состав преступления в сфере компьютерной информации закреплен в статье 272 УК РФ?

- а) Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ
- б) Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации
- в) Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи информации
- г) Нарушение авторских прав разработчиков программного обеспечения
- д) Мошенничество с использованием электронных средств платежа

12. К какому типу объектов интеллектуальной собственности приравнены программы для ЭВМ?

- а) К изобретениям
- б) К промышленным образцам
- в) К произведениям литературы
- г) К товарным знакам
- д) К селекционным достижениям

13. Какая функция справочно-правовых систем автоматически уведомляет юриста об изменениях в конкретном законе?

- а) Быстрый поиск по ключевым словам
- б) Постановка документа на контроль
- в) Сохранение текста в формате PDF
- г) Сравнение двух редакций на одном экране
- д) Отправка документа по электронной почте

14. Что входит в понятие юридической обработки документа в системах КонсультантПлюс или Гарант?

- а) Внесение авторских изменений в официальный текст государственного акта
- б) Выявление связей между документами, составление примечаний и классификация
- в) Перевод официального текста нормативного акта на иностранные языки
- г) Сокращение объема документа с целью экономии места на сервере базы данных
- д) Удаление утративших силу статей из архивных версий документа

15. Какую основную задачу решает электронный сервис "Мой Арбитр"?

- а) Автоматическое назначение штрафов за административные правонарушения
- б) Дистанционная подача документов в арбитражные суды РФ в электронном виде
- в) Распознавание речи участников процесса во время судебного заседания
- г) Проведение закрытого тестирования кандидатов на должность судьи
- д) Автоматическая генерация итоговых судебных решений

16. Что понимается под информационной безопасностью в правовой информатике?

- а) Полный запрет на передачу юридических документов по компьютерным сетям
- б) Состояние защищенности информационной среды, обеспечивающее интересы личности и государства
- в) Процесс регулярного обновления аппаратной части персональных компьютеров
- г) Шифрование всех без исключения открытых нормативных актов ведомств
- д) Отказ от использования облачных технологий в коммерческих банках

17. Какая информация в соответствии с законодательством РФ относится к категории ограниченного доступа?

- а) Текст действующей Конституции Российской Федерации
- б) Сведения о состоянии окружающей среды и экологии
- в) Сведения, составляющие государственную, коммерческую или служебную тайну
- г) Информация о чрезвычайных происшествиях и санитарно-эпидемиологической обстановке
- д) Нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан

18. Какое свойство электронного документа подтверждает его подлинность и неизменность с момента подписания?

- а) Наличие подробного текстового описания структуры файла
- б) Применение действующей усиленной электронной подписи
- в) Возможность беспрепятственного копирования на флеш-накопители
- г) Использование шрифтов стандартного размера и начертания
- д) Размещение документа на корпоративном сайте организации

19. Чем справочно-правовая система (СПС) отличается от поисковой системы общего назначения (Яндекс, Google)?

- а) Возможностью работы только при отсутствии подключения к сети Интернет
- б) Наличием специализированного юридического инструментария и верифицированной базы актов
- в) Высокой стоимостью компьютерного оборудования для установки программы
- г) Отсутствием строки текстового поиска на главной странице интерфейса
- д) Ограничением на количество одновременно работающих пользователей

20. Какой вид поиска в СПС КонсультантПлюс наиболее эффективен, если известна только правовая проблема?

- а) Поиск по конкретному номеру документа
- б) Поиск по точной дате принятия акта
- в) Быстрый поиск или Правовой навигатор
- г) Поиск по названию государственного органа
- д) Поиск по международному коду классификации

21. Каким правом наделен законный обладатель информации по законодательству РФ?

- а) Правом уничтожать чужие базы данных при обнаружении в них ошибок
- б) Правом разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок ее использования
- в) Правом изменять тексты принятых федеральных законов в личных целях
- г) Правом безвозмездно конфисковать серверное оборудование у интернет-провайдеров
- д) Правом единоличного управления глобальной критической инфраструктурой Интернета

22. К какому виду правовой информации относятся судебные акты Конституционного Суда РФ?

- а) К нормативно-правовой информации органов исполнительной власти
- б) К официальной правовой информации органов судебной власти (судебной практике)
- в) К неофициальной правовой информации (научным комментариям)
- г) К справочно-вспомогательной информации
- д) К учебной правовой литературе

23. Что из перечисленного относится к биометрическим персональным данным?

- а) Размер ежемесячной заработной платы и сведения о занимаемой должности
- б) Группа крови и резус-фактор в медицинской книжке сотрудника
- в) Физиологические особенности человека (дактилоскопические данные, радужка глаза), используемые для установления личности
- г) Полный адрес постоянного места регистрации и временного проживания
- д) Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

24. Что понимается под государственной информационной системой (ГИС) в РФ?

- а) Любой веб-сайт, созданный коммерческой организацией на территории РФ
- б) Информационная система, созданная на основании федеральных законов или решений госорганов
- в) Совокупность домашних компьютеров сотрудников министерств
- г) Компьютерная сеть, объединяющая только здания Государственной Думы РФ
- д) База данных программного обеспечения с открытым исходным кодом

25. Какая уголовная статья предусмотрена в УК РФ за создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ?

- а) Статья 159
- б) Статья 272
- в) Статья 273
- г) Статья 274
- д) Статья 146

26. Что такое информационная система в соответствии с легальным определением в законодательстве РФ?

- а) Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку ИТ и технических средств
- б) Любой персональный компьютер, не подключенный к сети Интернет

- в) Архив бумажных документов в здании районного суда
- г) Группа программистов, осуществляющих техническую поддержку сайта
- д) Свод правил поведения сотрудников в компьютерном классе

27. Какое из перечисленных требований является обязательным для официальных сайтов государственных органов РФ?

- а) Размещение коммерческой рекламы сторонних организаций
- б) Наличие версии сайта для слабовидящих и доступность информации на государственном языке
- в) Платный доступ граждан к текстам нормативных актов ведомства
- г) Обязательная ежедневная смена дизайна главной страницы
- д) Отсутствие контактных данных для обратной связи

28. Каковы базовые юридические свойства электронного документа?

- а) Яркое цветовое оформление интерфейса программы
- б) Наличие текстовых гиперссылок внутри документа
- в) Форма, содержание и пригодность для компьютерной обработки
- г) Высокая скорость передачи по каналам связи
- д) Возможность копирования на различные физические носители

29. Для чего в правовой деятельности применяется технология распределенного реестра (блокчейн)?

- а) Для фиксации прав на цифровые активы и обеспечения неизменности записей в реестрах
- б) Для ускорения набора текста нормативных актов в редакторе
- в) Для очистки жестких дисков компьютеров от вирусов
- г) Для форматирования абзацев в электронных документах
- д) Для трансляции судебных заседаний по телевидению

30. Что означает актуальная редакция нормативного акта в справочно-правовой системе?

- а) Текст закона с учетом всех внесенных в него изменений, действующих на данный момент времени
- б) Первоначальный текст закона, принятый в первом чтении
- в) Проект закона, который еще не одобрен Советом Федерации
- г) Текст закона, переведенный на английский язык
- д) Историческая справка о причинах принятия данного закона

КЛЮЧИ К ТЕСТУ:

1-б; 2-а; 3-б; 4-б; 5-в; 6-в; 7-в; 8-б; 9-б; 10-б; 11-б; 12-в; 13-б; 14-б; 15-б; 16-б; 17-в; 18-б; 19-б; 20-в; 21-б; 22-б; 23-в; 24-б; 25-в; 26-а; 27-б; 28-в; 29-а; 30-а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы для входного и (или) текущего контроля (% правильных ответов / оценка):

92-100% - "отлично";  
 76-91% - "хорошо";  
 61-75% - "удовлетворительно";  
 <61% - "неудовлетворительно".

### 5.2.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ И ЗАДАНИЯ

I. Задания закрытого типа с выбором нескольких ответов.

Название вопроса: 1 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Выберите из предложенного перечня официальные источники опубликования нормативных правовых актов в Российской Федерации, а также официальные базы данных органов власти, обеспечивающие соблюдение требований достоверности юридической информации:

- а) Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru)
- б) Неофициальные форумы практикующих адвокатов и юристов
- в) «Российская газета»
- г) Личные блоги авторов законопроектов в социальных сетях
- д) Собрание законодательства Российской Федерации

Правильные ответы: а, в, д

Название вопроса: 2 (ОПК-9)

Формулировка вопроса: Выберите из предложенного списка базовые принципы функционирования распределенного реестра (технологии блокчейн), которые обуславливают надежность фиксации юридических фактов и сделок в цифровой среде:

- а) Централизованное хранение всех записей на едином сервере Министерства юстиции РФ
- б) Неизменяемость и защищенность внесенных данных от подделки задним числом
- в) Обязательная децентрализация и синхронизация копий реестра у всех участников сети
- г) Возможность автоматического удаления старых записей любым пользователем без согласия сети
- д) Применение криптографических алгоритмов для верификации и связывания блоков данных

Правильные ответы: б, в, д

## II. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Название вопроса: 3 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Установите соответствие между угрозами информационной безопасности в профессиональной деятельности юриста и правовыми или техническими мерами защиты от них:

1. Несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным клиентов на рабочем компьютере юриста
2. Модификация или уничтожение текстов исковых заявлений вредоносными программами (вирусами)
3. Перехват конфиденциальной информации при передаче файлов по открытым каналам связи

Соответствия для выбора:

- а) Регулярное резервное копирование данных и использование обновляемого антивирусного ПО
- б) Использование криптографических протоколов шифрования и защищенных каналов VPN
- в) Применение парольной политики, разграничение прав доступа и использование технологии ЕСИА

Ключ ответа: 1-в; 2-а; 3-б

Название вопроса: 4 (ОПК-9)

Формулировка вопроса: Установите соответствие между видами современного программного обеспечения, используемого в юридической практике, и их основным функциональным назначением:

1. Справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант)
2. Сервисы электронного правосудия (Мой Арбитр, ГАС Правосудие)
3. Системы автоматизации юридической деятельности (LegalTech-платформы, конструкторы документов)

Соответствия для выбора:

- а) Дистанционная подача исковых заявлений, жалоб и ходатайств в суды в электронном виде
- б) Автоматическое создание типовых договоров по заданным параметрам и учет судебных дел
- в) Поиск актуальных редакций нормативных актов, судебной практики и юридическая обработка документов

Ключ ответа: 1-в; 2-а; 3-б

## III. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Название вопроса: 5 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Определите правильный порядок действий юриста при работе в справочно-правовой системе по поиску и проверке на актуальность нормативного правового акта для решения профессиональной задачи:

1. Проверка документа на наличие примечаний о вступлении в силу или утрате силы, изучение связей с другими актами
2. Ввод известных реквизитов или ключевых слов в Карточку поиска или строку Быстрого поиска
3. Сохранение актуального текста нормативного акта или постановка его на контроль в СПС
4. Анализ полученного списка документов и выбор необходимого нормативного правового акта

Правильная последовательность: 2, 4, 1, 3

Название вопроса: 6 (ОПК-9)

Формулировка вопроса: Расположите этапы сквозного процесса обработки электронного документа в юридической организации, начиная с момента его создания и заканчивая отправкой контрагенту:

1. Подписание сформированного файла усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица
2. Создание проекта документа в текстовом редакторе или специализированном ИТ-конструкторе
3. Направление электронного документа по защищенным каналам связи через систему ЭДО контрагенту
4. Внутреннее согласование, рецензирование текста и проверка формата файла на соответствие стандартам

Правильная последовательность: 2, 4, 1, 3

## IV. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Название вопроса: 7 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Адвокату необходимо направить в суд пакет документов, содержащий персональные данные участников процесса и сведения, составляющие коммерческую тайну. Сформулируйте развернутый ответ: какие требования информационной безопасности и положения законодательства РФ об информации он должен учесть при передаче этих данных по электронным каналам связи? Какие виды электронных подписей и средств защиты информации следует применить?

Ключ ответа (критерии оценивания): Студент должен указать на необходимость соблюдения ФЗ № 152 «О персональных данных» и ФЗ № 149 «Об информации...». В ответе должно быть аргументировано использование усиленной квалифицированной электронной подписи (ФЗ № 63) для обеспечения юридической значимости и неизменяемости документов. Также должны быть упомянуты технические меры: шифрование каналов связи (VPN/SSL), использование сертифицированных СКЗИ и официальных судебных подсистем (сервис «Мой Арбитр» или личный кабинет ГАС «Правосудие» через ЕСИА).

Название вопроса: 8 (ОПК-9)

Формулировка вопроса: Объясните принципы применения систем искусственного интеллекта (ИИ) и технологии автоматического анализа текста (Natural Language Processing) в современной юридической деятельности. В чем заключаются возможности и основные риски использования ИИ при проведении правовой экспертизы крупных массивов договоров или подготовке проектов судебных претензий?

Ключ ответа (критерии оценивания): Студент должен продемонстрировать понимание принципов работы ИИ, основанных на анализе больших данных (Big Data), выявлении паттернов в текстах и семантическом поиске ошибок. В качестве возможностей необходимо указать: автоматическое выявление рисков условий в договорах, ускорение рутинных операций, минимизацию человеческого фактора при поиске несоответствий. В качестве рисков должны быть выделены: проблема «галлюцинаций» нейросетей (выдумка несуществующих правовых норм), отсутствие юридической ответственности алгоритма за ошибку, а также угроза конфиденциальности при загрузке клиентских данных в публичные облачные модели ИИ.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты) по дисциплине «Правовая информатика».

1. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина: предмет, методы и задачи
2. История становления и основные этапы развития правовой информатики в России
3. Понятие, свойства и классификация правовой информации по российскому законодательству
4. Государственная политика Российской Федерации в сфере построения информационного общества
5. Национальная программа Цифровая экономика Российской Федерации и ее влияние на юридическую сферу
6. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере информационных технологий в РФ
7. Юридические свойства и особенности правового режима электронного документа
8. Институт электронной подписи в РФ: виды, правовой статус и практика применения
9. Понятие и правовые основы обеспечения информационной безопасности в деятельности юриста
10. Ответственность за правонарушения и преступления в сфере компьютерной информации по УК РФ
11. Правовые и организационные аспекты защиты персональных данных в Российской Федерации
12. Особенности правового режима биометрических персональных данных гражданина
13. Государственные информационные системы: понятие, виды и значение в государственном управлении
14. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) как элемент электронного правительства
15. Единый портал государственных и муниципальных услуг: правовые основы и функциональные возможности
16. Справочно-правовые системы в России: история создания, современное состояние и перспективы
17. Сравнительный анализ поисковых возможностей справочно-правовых систем КонсультантПлюс и Гарант
18. Юридическая обработка документов в справочно-правовых системах: цели, методы и значение
19. Официальное опубликование нормативных правовых актов в цифровую эпоху: правовое регулирование
20. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) и его юридический статус
21. Государственная система правовой информации: структура, функции и задачи развития
22. Информационные технологии в деятельности органов судебной власти Российской Федерации
23. Государственная автоматизированная система РФ Правосудие: структура и практическое применение
24. Электронное правосудие в арбитражных судах РФ: сервис Мой Арбитр и его возможности
25. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста: структура, аппаратное и программное обеспечение
26. Системы электронного документооборота (СЭД) в органах государственной власти и юриспруденции
27. Правовые аспекты архивного хранения электронных документов и баз данных
28. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных как объектов интеллектуальной собственности
29. Доменные имена в сети Интернет: правовая природа и особенности разрешения доменных споров
30. Защита авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях
31. Искусственный интеллект в юридической деятельности: направления использования и правовые риски
32. Правовые основы и этические аспекты применения технологий искусственного интеллекта в РФ
33. Направление LegalTech: автоматизация юридической рутинной работы и конструкторы юридических документов
34. Технология распределенного реестра (блокчейн) и перспективы ее использования в праве
35. Smart-контракты: правовая природа, особенности заключения и исполнения
36. Цифровые права и цифровые валюты: особенности гражданско-правового регулирования в РФ
37. Большие данные (Big Data) в правоохранительной деятельности: возможности и угрозы
38. Правовой режим информации, составляющей государственную, коммерческую и служебную тайну
39. Противодействие киберпреступности: международный опыт и российская практика
40. Цифровизация правотворческой деятельности: перспективы автоматической экспертизы законопроектов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сыроватость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубине исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычлнять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;

- оформлению письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований
- в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":
  - тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
  - невысокий процент оригинальности текста;
  - небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
  - авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
  - оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении постраничных сносок, библиографических описаний и др.)
- г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":
  - нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
  - полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
  - низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
  - библиографический список состоит только из устаревших учебников;
  - ссылки на недействующее (неактуальное) законодательство;
  - оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям.

#### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### 5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине «Правовая информатика».

1. Предмет, методы и задачи правовой информатики как прикладной науки.
2. Место правовой информатики в системе юридических и компьютерных дисциплин.
3. История возникновения и основные этапы развития правовой информатики в России.
4. Понятие информации в российском законодательстве и ее базовые свойства.
5. Классификация информации по различным основаниям в правовой сфере.
6. Понятие правовой информации, ее структура и специфика.
7. Официальная и неофициальная правовая информация: критерии разграничения.
8. Информация ограниченного доступа: понятие, виды и правовой режим.
9. Правовой режим государственной тайны в контексте защиты информации.
10. Коммерческая и служебная тайна как объекты правовой защиты.
11. Государственная политика Российской Федерации в сфере построения информационного общества.
12. Национальная программа Цифровая экономика РФ и ее значение для юриспруденции.
13. Система и структура информационного законодательства Российской Федерации.
14. Федеральный закон Об информации, информационных технологиях и о защите информации как базовый акт отрасли.
15. Понятие электронного документа, его обязательные реквизиты и юридические свойства.
16. Нормативно-правовое регулирование электронного документооборота в РФ.
17. Понятие и правовой статус электронной подписи по законодательству РФ.
18. Простая электронная подпись: область применения и юридическая сила.
19. Усиленная неквалифицированная электронная подпись: условия признания и использование.
20. Усиленная квалифицированная электронная подпись: порядок выдачи и сфера применения.
21. Понятие информационной безопасности и основные виды угроз в деятельности юриста.
22. Правовые методы и организационно-технические меры обеспечения информационной безопасности.
23. Понятие персональных данных и цели их законодательной защиты в РФ.
24. Принципы и законные условия обработки персональных данных граждан.
25. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора по их защите.
26. Правовой режим биометрических персональных данных: условия сбора и хранения.
27. Особенности обработки персональных данных, сделанных субъектом общедоступными.
28. Ответственность за нарушение законодательства РФ о персональных данных.
29. Понятие и правовые признаки компьютерного преступления в уголовном праве.
30. Неправомерный доступ к компьютерной информации: состав преступления по статье 272 УК РФ.
31. Создание, использование и распространение вредоносных программ: статья 273 УК РФ.
32. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи информации: статья 274 УК РФ.
33. Государственные информационные системы (ГИС): понятие, виды и порядок создания.
34. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА): назначение и правовой статус.
35. Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги): функции и значение.
36. Понятие, назначение и история создания справочно-правовых систем (СПС) в России.
37. Классификация справочно-правовых систем по различным основаниям.
38. Структура информационного массива современных СПС (КонсультантПлюс, Гарант).
39. Основные виды поиска информации в СПС: быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор.
40. Карточка поиска в СПС и правила эффективного заполнения ее полей.
41. Организация поиска судебной практики в современных справочно-правовых системах.
42. Юридическая обработка документов в СПС: понятие, этапы и практическое значение.
43. Понятие актуальной редакции нормативного акта и способы отслеживания изменений в СПС.
44. Функция постановки документов на контроль в СПС и ее практическое применение.
45. Инструменты сравнения редакций нормативных правовых актов в СПС.
46. Официальное опубликование нормативных правовых актов в РФ: порядок и цифровые форматы.

47. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru) и его юридический статус.
48. Государственная система правовой информации: структура, функции и задачи.
49. Понятие и основные элементы электронного государства (Электронного правительства).
50. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и ее роль в госуправлении.
51. Цифровизация деятельности органов судебной власти Российской Федерации.
52. Государственная автоматизированная система РФ Правосудие: структура и подсистемы.
53. Электронное правосудие в арбитражных судах: возможности системы Мой Арбитр.
54. Порядок подачи исковых заявлений и иных документов в суд в электронном виде.
55. Использование систем видеоконференцсвязи и веб-конференции в судебных заседаниях.
56. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста: техническое и программное обеспечение.
57. Системы электронного документооборота (СЭД) в органах государственной власти.
58. Правовые и технические правила архивного хранения электронных документов.
59. Правовая охрана программ для ЭВМ как объектов авторского права в РФ.
60. Правовой режим баз данных и защита смежных прав их изготовителей.
61. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных: порядок и значение.
62. Доменные имена в сети Интернет: правовая природа и специфика регистрации.
63. Доменные споры: способы защиты прав на товарные знаки в сети Интернет.
64. Защита авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях (антипиратский закон).
65. Искусственный интеллект в юридической деятельности: основные направления применения.
66. Правовые основы и национальные стратегии развития технологий искусственного интеллекта в РФ.
67. Риски и этические проблемы использования систем искусственного интеллекта в праве.
68. Направление LegalTech: понятие, структура рынка и автоматизация юридических процессов.
69. Конструкторы юридических документов: принципы работы и эффективность применения.
70. Технология распределенного реестра (блокчейн) и перспективы ее интеграции в правовую систему.
71. Смарт-контракты: понятие, юридическая природа, особенности заключения и исполнения.
72. Цифровые права по гражданскому законодательству РФ: понятие и виды.
73. Правовое регулирование цифровых валют и цифровых финансовых активов в РФ.
74. Технологии Больших данных (Big Data) в правоохранительной деятельности.
75. Противодействие киберпреступности: международно-правовые аспекты и российский опыт.
76. Требования к доступности и содержанию официальных сайтов государственных органов РФ.
77. Информационные технологии в нотариальной деятельности: Единая информационная система нотариата.
78. Цифровизация правотворческой деятельности: автоматизация экспертизы и анализа законопроектов.
79. Использование облачных технологий в юридической практике: преимущества и угрозы безопасности.
80. Перспективы развития правовой информатики в условиях глобальной цифровой трансформации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ устных ответов на теоретические вопросы:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
- систематически проявляет инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
- в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
- прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
- ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;
- демонстрирует скудный юридический лексический запас;
- пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неважным причинам

г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:

- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
- демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
- затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
- не владеет юридической терминологией;
- систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неважным причинам.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попова О. Е.	Правовые основы информатики: учебное пособие	Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/139137.html">https://www.iprbookshop.ru/139137.html</a>
Л1.2	Пушкарев В. В., Константинов А. В., Вехов [и др.] В. Б.	Информационное право: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025	<a href="https://www.iprbookshop.ru/148558.html">https://www.iprbookshop.ru/148558.html</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Башмакова Е. И.	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/142074.html">https://www.iprbookshop.ru/142074.html</a>
Л2.2	Башмакова Е. И.	Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/142075.html">https://www.iprbookshop.ru/142075.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	LibreOffice
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету

320 A2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
402 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
403 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
408 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛАБОРАТОРНЫМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

1. Ознакомьтесь с планом занятия. До начала практического занятия изучите его тему, перечень обсуждаемых вопросов и практических заданий, указанных в рабочей программе дисциплины. Это позволит вам определить границы изучаемого материала и правильно распределить время на подготовку.
2. Изучите лекционный материал. Повторите теоретические положения по теме занятия, зафиксированные в конспекте лекций. Обратите особое внимание на базовые понятия правовой информатики, такие как правовая информация, электронный документ, виды электронных подписей и государственные информационные системы.
3. Работайте с нормативными правовыми актами. Правовая информатика опирается на действующее законодательство. В обязательном порядке изучите нормы Федерального закона Об информатике, информационных технологиях и о защите информации, Федерального закона Об электронной подписи и Федерального закона О персональных данных в их самых актуальных редакциях.
4. Используйте официальные источники информации. При подготовке теоретических вопросов используйте только верифицированные ресурсы. К ним относятся Официальный интернет-портал правовой информации ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)) и государственная система Правосудие. Избегайте использования устаревших учебных пособий и сомнительных юридических форумов.
5. Освойте алгоритмы работы в справочно-правовых системах. Практическая часть занятий включает работу с базами данных КонсультантПлюс и Гарант. Заранее повторите правила составления поисковых запросов через Карточку поиска и Быстрый поиск. Тренируйтесь находить судебную практику и отслеживать изменения в законах.
6. Выполните домашние задания и кейсы. Если к занятию подготовлены практические задачи или ситуационные кейсы, решите их письменно. При решении задач аргументируйте свои выводы конкретными статьями нормативных актов или примерами из судебной практики.
7. Подготовьте краткие тезисы для устного выступления. Сформулируйте ответы на основные вопросы семинара в виде кратких тезисных планов. Это поможет вам уверенно выступать на занятии, логично излагать свои мысли и активно участвовать в дискуссиях и круглых столах.
8. Соблюдайте правила информационной безопасности. При подготовке презентаций и докладов используйте только лицензионное или свободное программное обеспечение. Проверяйте флеш-накопители на наличие вредоносных программ и соблюдайте авторские права при цитировании сторонних материалов.

### II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Планируйте время на самостоятельную работу. Распределяйте часы, отведенные учебным планом на внеакадемическую работу, равномерно в течение всего семестра. Попытка выполнить все задания перед промежуточной аттестацией приведет к поверхностному усвоению сложных ИТ-технологий и правовых норм.
2. Изучайте основную и дополнительную литературу. Используйте рекомендованные в рабочей программе учебники по правовой информатике, размещенные в электронно-библиотечных системах вуза. Конспектируйте сложные теоретические

разделы, касающиеся LegalTech, искусственного интеллекта и блокчейн-технологий в праве.

3. Проводите регулярный мониторинг информационного законодательства. Самостоятельно отслеживайте изменения в ключевых нормативных актах сферы цифровизации. Особое внимание уделяйте новым статьям и поправкам в Федеральном законе Об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также в главах Уголовного кодекса РФ о компьютерных преступлениях.

4. Закрепляйте навыки работы со справочно-правовыми системами. Используйте удаленный доступ к коммерческим базам данных КонсультантПлюс и Гарант в часы самостоятельной работы. Самостоятельно практикуйтесь в построении сложных поисковых запросов, сравнении редакций документов и составлении персональных правовых подборок по заданным темам.

5. Работайте со специализированными государственными порталами. В рамках внеакадемических часов детально изучите интерфейс и функционал подсистем ГАС Правосудие, сервиса Мой Арбитр и Портала государственных услуг. Научитесь выстраивать пошаговый алгоритм удаленной подачи исковых заявлений и получения электронных государственных услуг.

6. Тщательно подходите к подготовке рефератов и докладов. При написании письменных работ самостоятельно подбирайте актуальные источники судебной и правоприменительной практики. Строго соблюдайте правила академического цитирования, исключайте плагиат и проверяйте корректность работы используемых в тексте гиперссылок.

7. Выполняйте тесты для самопроверки в личном кабинете. Используйте доступные в Moodle тренировочные тестовые задания для текущего контроля знаний по каждой изученной теме. Анализируйте допущенные ошибки, возвращаясь к повторению соответствующих разделов лекций и нормативных актов.

8. Соблюдайте гигиену труда и правила кибербезопасности. При длительной самостоятельной работе за персональным компьютером делайте регулярные перерывы. Защищайте свои учебные аккаунты и наработки сложными паролями, не используйте сомнительные веб-ресурсы для скачивания учебных материалов и всегда сохраняйте резервные копии документов.

### III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

1. Начинайте подготовку заблаговременно. Не откладывайте изучение материала на последние дни перед зачетом. Дисциплина сочетает в себе как теоретические правовые аспекты, так и прикладные технические навыки, освоение которых требует времени и регулярного повторения.

2. Изучите официальный перечень вопросов. Внимательно ознакомьтесь со списком вопросов к зачету, представленным в рабочей программе дисциплины. Разбейте общую массу вопросов на равные части и составьте четкий ежедневный план их повторения.

3. Структурируйте теоретический материал. При ответе на каждый вопрос выделяйте ключевые понятия правовой информатики, такие как правовой режим информации, виды электронных подписей, принципы работы ГИС и основы информационной безопасности. Четко разграничивайте смежные понятия, например, простую и усиленную квалифицированную подписи.

4. Опирайтесь на актуальное законодательство. Ответ на любой теоретический вопрос должен быть подкреплен ссылками на действующие нормативные акты РФ. Повторите основные положения Федерального закона Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федерального закона О персональных данных и соответствующих статей Уголовного кодекса РФ.

5. Повторите алгоритмы работы со справочно-правовыми системами. Зачет может включать в себя проверку практических навыков. Освежите в памяти правила работы в системах КонсультантПлюс и Гарант, включая методы построения поисковых запросов, поиск судебной практики и работу с инструментами сравнения редакций документов.

6. Закрепите знания о цифровых сервисах. Будьте готовы детально описать принципы функционирования систем электронного правосудия, таких как ГАС Правосудие и Мой Арбитр, а также структуру и назначение Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) в рамках работы портала Госуслуг.

7. Используйте материалы лекций и практических занятий. При подготовке используйте конспекты лекций, выполненные в семестре практические задания, кейсы и результаты тестирований. Обращение к собственным наработкам поможет быстрее восстановить в памяти логические связи между темами.

8. Пройдите тренировочное тестирование в Moodle. Если в электронном учебном курсе открыты демонстрационные или тренировочные тесты, обязательно выполните их несколько раз. Это поможет вам привыкнуть к формулировкам заданий, оценить текущий уровень знаний и выявить темы, требующие дополнительного изучения.